

Zásady ochrany osobních údajů

V těchto zásadách ochrany osobních údajů Vám chceme objasnit nejdůležitější pojmy a procesy, které k ochraně Vašich údajů používáme a poskytnout Vám informace zejména o tom, jaké osobní údaje shromažďujeme, jak s nimi nakládáme, z jakých zdrojů je získáváme, k jakým účelům je využíváme, komu je smíme poskytnout, kde můžete získat informace o Vašich osobních údajích, které zpracováváme, a jaká jsou Vaše individuální práva v oblasti ochrany osobních údajů.

Veškeré nakládání s Vašimi osobními údaji provádíme v souladu s platnou legislativou, zejména nařízením EP a Rady (EU) 2016/679 (dále jen „GDPR“), zákonem č. 480/2004 Sb. o některých službách informační společnosti, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.

Seznamte se prosím s těmito zásadami osobních údajů MATEŘSKÉ ŠKOLY JESENICE, příspěvkové organizace, (dále jen „MŠ“, „mateřská škola“, „škola“, „školka“ nebo „správce“), která je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je město Jesenice. Hlavní činností organizace je **zajištění předškolního vzdělávání svých žáků** ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).

1. Kdo zpracovává Vaše údaje?

MATEŘSKÁ ŠKOLA JESENICE, okres Praha - západ

Statutární zástupce: Mgr. Šárka Wagenknechtová, ředitelka školy

Adresa: V Úvoze 344, 252 42 Jesenice,

Telefon: 241 400 665

E-mail: reditelka@msjesenice.cz

Datová schránka: i2qpcu2

detašované pracoviště MŠ Osnice; Školní 49; tel: 774 752 091

detašované pracoviště MŠ Cedrová; Cedrová 1462; tel.: 774 752 078

a jako správce budeme zpracovávat Vaše osobní údaje dle níže uvedených podmínek a zásad GDPR.

2. Kdo je pověřencem pro ochranu osobních údajů?

Pověřenec pro ochranu osobních údajů, občas označovaný anglickou zkratkou DPO, je osoba, která je zkušená v oblasti ochrany osobních údajů a dělá vše pro to, aby zpracování probíhalo

tak, jak má, zejména v souladu s příslušnými právními předpisy. Rovněž je to nejpovolanější osoba pro vyřizování dotazů a žádostí týkajících se osobních údajů.

Pověřencem pro ochranu osobních údajů byla jmenován:

Ing. David Janota, Ph.D., Červánková 462, 760 01 Zlín, tel.+420 602 771 327, e-mail info@gdpr-poradime.cz, ID datové schránky 3esvm98.

3. Na jakém základě Vaše osobní údaje zpracováváme?

Osobní údaje v mateřské škole jsou zpracovávány pouze v souladu s GDPR na základě těchto právních titulů:

- zpracování, které je nezbytné pro **splnění právní povinnosti** – většina povinností vyplývá ze školského zákona a zákona o archivnictví;
- zpracování, které je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve **veřejném zájmu** nebo při **výkonu veřejné moci**, kterým je pověřen správce – základní vzdělávání je veřejným zájmem; je totiž realizací základní lidského práva na vzdělání ve smyslu čl. 33 Listiny základních práv a svobod;
- zpracování, které je nezbytné pro účely **oprávněných zájmů** mateřské školy – těmito zájmy jsou zejména ochrana práv školy, zejména ochrana reputace a dobrého jména, ochrana majetku školy, ochrana majetku a zdraví žáků, zákonných zástupců i zaměstnanců školy, vymáhání pohledávek školy; a
- zpracování, které je nezbytné pro **splnění smlouvy**, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů – jde o situaci, kdy školka vystupuje jako smluvní partner.

4. Jaké jsou účely zpracování?

Každé zpracování osobních údajů má svůj **účel**. Pokud osobní údaje nepotřebujeme, nezpracováváme je. Obecně se účely zpracování osobních údajů rozlišují na:

- **účely k nimž GDPR nevyžaduje váš souhlas** – jedná se o zejména o zpracování v rámci plnění zákonných či smluvních povinností, popř. pro zpracování nezbytné pro ochranu práv a právem chráněných zájmů či zpracování, které je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce (např. zajištění přijímacího řízení žáka),
- **účely k nimž GDPR vyžaduje váš souhlas** – zpracování osobních údajů na vaše přání, kdy zpracování osobních ukončíme ihned, jakmile souhlas odvoláte, např. dobrovolné zveřejnění fotografie na sociálních sítích,
- **marketingové účely** – v některých případech tato kategorie zpracování souhlas vyžaduje, jindy ne; naše mateřská škola ovšem nikdy nezpracovává vaše osobní údaje pro účely marketingu.

Účely zpracování osobních údajů žáků či jejich právních zástupců

- **přijímací řízení k předškolnímu vzdělávání** – jde o plnění povinností vyplývajících z ustanovení § 35 a násl. školského zákona, dále jde o veřejný zájem mateřské školy spočívající v realizaci vzdělávání a zajištění denního režimu dítěte;

- **rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání** – jde o plnění povinností vyplývajících z ustanovení § 165 školského zákona;
- **vedení záznamů v třídní knize** – jde o plnění povinností vyplývajících z ustanovení § 28 školského zákona;
- **žádost o přestup do jiné mateřské školy** – jde o plnění povinností vyplývajících z ustanovení § 22 a § 49 školského zákona; dále jde o veřejný zájem mateřské školy spočívající v realizaci vzdělávání a zajištění denního režimu dítěte ve škole a oprávněný zájem spočívající v potřebě znát historii vzdělávání žáka a zajištění jeho vzdělávacích potřeb;
- **uvolnění žáka z vyučování** – jde o plnění povinností vyplývajících z ustanovení § 34a školského zákona;
- **stravování v MŠ** – jde o plnění povinností vyplývajících z ustanovení § 28 školského zákona; zároveň jde o plnění smlouvy o poskytování služeb stravování (škola potřebuje znát např. číslo účtu pro bezhotovostní platby);
- **prezentace mateřské školy** – jde o oprávněný zájem školy na prezentaci výsledků její činnosti, propagaci školy a hájení jejího dobrého jména a pověsti; osobní údaje jsou bez souhlasu zpracovány pouze v rozumně očekávané míře; nedochází k profilování žáků ani zákonných zástupců na sociálních sítích;
- **zveřejňování autorských děl žáků** – jde o veřejný zájem na zajištění vzdělávání žáků; zároveň může jít o oprávněný zájem mateřské školy na prezentaci jejího dobrého jména a pověsti, což zahrnuje i prezentaci, školských děl, např. výtvarných či audiovizuálních děl žáků nebo záznamů uměleckých vystoupení žáků (hudebních, divadelních apod.);
- **zpracování dalších osobních údajů** (seznam žáků a jejich značek u skříněk v šatně, seznam dětí umístěný na dveřích třídy, v případě že je třeba je přeřadit z mimořádných důvodů do jiné třídy, jména osob, které budou odvádět dítě z mateřské školy, školní družiny, kontakt na zákonné zástupce (není shodný s adresou dítěte), apod. – jde o veřejný zájem na vzdělávání a organizaci vzdělávání.

Zde jsou vyjmenovány **právní předpisy** (dle důležitosti a četnosti používání), na základě kterých dochází ke zpracování osobních údajů bez vašeho souhlasu:

- **zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů**, ve znění pozdějších předpisů,
- **zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)**, ve znění pozdějších předpisů,
- **zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů**, ve znění pozdějších předpisů,
- **vyhláška č. 364/2005 Sb. o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení)**, ve znění pozdějších předpisů,
- **vyhláška č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání**, ve znění pozdějších předpisů,
- **zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník**, ve znění pozdějších předpisů,
- **zákon č. 500/2004 Sb., o správním řízení (správní řád)**, ve znění pozdějších předpisů,
- **zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím**, ve znění pozdějších předpisů,
 - **zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví**, ve znění pozdějších předpisů,

- **zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce**, ve znění pozdějších předpisů,
- **zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů**, ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů,
- **zákon č. 109/2002 Sb. o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů**, ve znění pozdějších předpisů,
- **zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí**, ve znění pozdějších předpisů,
- **zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů**, ve znění pozdějších předpisů,
- **zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách**, ve znění pozdějších předpisů,
- **vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů**, ve znění pozdějších předpisů,
- **vyhláška č. 98/2012 Sb. o zdravotnické dokumentaci**, ve znění pozdějších předpisů.

Další účely zpracování

- uzavírání, změn nebo ukončování pracovněprávních či obdobných vztahů
- vedení personální agendy,
- vedení mzdové agendy,
- vedení účetní agendy.

Marketingové účely

Ředitel mateřské školy důsledně **zakazuje předávání osobních údajů žáků a zákonných zástupců třetím osobám soukromého práva za účelem marketingu** (nabídky pomůcek, knih, aktivit pro žáky apod.). Obdobně se postupuje i u osobních údajů zaměstnanců mateřské školy.

5. Jaké jsou naše oprávněné zájmy?

Mezi účely, k nimž GDPR nevyžaduje váš souhlas, patří také ochrana našich oprávněných zájmů. Těmi jsou:

- **realizace předškolního vzdělávání** – předškolní vzdělávání je realizací základního lidského práva na vzdělání ve smyslu čl. 33 Listiny základních práv a svobod; je činěno ve veřejném zájmu, ale zároveň je našim oprávněným zájmem zajistit denní režim dítěte ve školském zařízení, přizpůsobit mu vzdělávání na míru, aktivně jej ve školním i mimoškolním vzdělávání podporovat; za tím účelem musíme znát jeho specifické potřeby, talenty, zájmy, koníčky i hendikepy a historii jeho vzdělávání;
- **prezentace dobrého jména mateřské školy a ochrana její pověsti** – je v našem zájmu se pochlubit úspěchy našich žáků, ať už se jedná o výtvarná či audiovizuální díla žáků nebo záznamy uměleckých vystoupení žáků (hudební, divadelní apod.);
- **ochrana majetku a bezpečnosti** – z důvodu ochrany našeho majetku a majetku, života a zdraví našich žáků, zákonných zástupců žáků i pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců naší mateřské školy, jakož i dalších osob, před protiprávním jednáním, ale i v rámci prevence a objasňování civilních deliktů, přestupků či trestných činů může rovněž dojít ke zpracování vašich osobních údajů;

- **ochrana práv mateřské školy a vymáhání pohledávek** – v případě soudního sporu vzniklého ze vzájemných soukromoprávních i veřejnoprávních vztahů budeme vaše osobní údaje využívat po dobu trvání soudního sporu, vč. všech řádných i mimořádných opravných prostředků, popř. po dobu jiných řízení či realizace výkonu veřejné moci (např. správní řízení, komunikace s veřejným ochráncem práv, trestní stíhání, ...); mezi ochranu našich práv řadíme i vymáhání pohledávek;
- **usnadnění a urychlení komunikace** – pro komunikaci s žáky i zákonnými zástupci využíváme telefonní číslo a e-mailovou adresu;
- **plnění povinností vyplývajících z projektů financovaných z národních či evropských fondů** za účelem kontroly efektivního nakládání s finančními prostředky.

Ve všech těchto případech jde o zpracování na základě titulu **oprávněného zájmu dle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR**. Ve všech těchto případech vám přísluší **právo vznést námitku podle čl. 21 GDPR**.

Právo vznést námitku podle čl. 21 GDPR

Pokud byste zjistili nebo se jen domníváte, že provádíme zpracování osobních údajů v rozporu s ochranou vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy (za předpokladu, že osobní údaje jsou správcem zpracovávány na základě výše zmíněných oprávněných zájmů, nebo jsou zpracovávány pro účely přímého marketingu, včetně profilování, či pro statistické účely nebo pro účely vědeckého či historického významu), můžete se na nás obrátit a **požádat nás o vysvětlení či odstranění vzniklého závadného stavu**. O vaší námitce rozhodneme **do jednoho měsíce**.

6. Jaké osobní údaje zpracováváme?

Jedná se tak nejčastěji (nikoliv výhradně) o **údaje, které nám sdělíte, nebo které musíme zpracovávat ze zákona nebo z důvodu, že tím sledujeme svůj oprávněný zájem**.

Osobní údaje získáme z různých zdrojů, **zejména od zákonných zástupců žáka**, a to hlavně při přijímacím řízení dítěte do MŠ a následně i v průběhu jeho vzdělávání. Důležitým zdrojem osobních údajů je i **vlastní pozorování dítěte** ze strany zaměstnanců MŠ. V neposlední řadě údaje může MŠ získat od zdravotnických zařízení a pedagogicko-psychologických poraden.

V některých případech, zejména dojde-li ke zpracování pro ochranu našich práv v případě soudního či jiného sporu získáváme osobní údaje také **z veřejně dostupných zdrojů, rejstříků a evidencí a od třetích stran, které jsou oprávněny k přístupu a zpracování vašich osobních údajů**.

O našich žácích či zákonných zástupcích zpracováváme tyto osobní údaje:

- **základní identifikační údaje žáka a zákonných zástupců** – jméno a příjmení, vč. všech příp. dřívějších jmen a příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, státní občanství, adresa trvalého pobytu,
- **kontaktní údaje žáka a zákonných zástupců** – adresa faktického bydliště, osobní telefonní číslo a e-mailová adresa, pracovní telefonní číslo a e-mailová adresa,
- **informace ze vzájemné korespondence a komunikace mezi školou a žákem či jeho zákonnými zástupci,**

- **informace o vzdělávání žáka** — osobní údaje o průběhu vzdělávání, činnosti žáka, jeho tvorbě, výsledcích, kázeňských prohrěscích apod.,
- **profilové údaje žáka** – základní fyzické charakteristiky (věk, výška, váha), sociálně-demografické charakteristiky (rodinný stav zákonných zástupců), behaviorální, znalostní, dovednostní a psychosociální charakteristiky dítěte; informace z komunikace s pedagogicko-psychologickými poradnami;
- **fotografie** – fotografie pořízené v rámci vzdělávacích, sportovních či kulturních akcí mateřské školy.

Ze **zvláštních kategorií osobních údajů**, kterým věnujeme zvláštní pozornost, zpracováváme:

- **informace o zdravotním stavu žáka nebo s ním související** – zejména údaje o očkování, zdravotních omezeních, akutních i chronických chorobách, alergiích, úrazech a psychologických diagnózách; vždy jen pokud jsou nezbytné pro výkon činnosti školy a vzdělávání žáka;
- **osobní údaje týkající se rozsudků v trestních věcech a trestných činů** – informace o soudních řízeních a přestupcích, proviněních či trestných činech žáka, pokud souvisejí s činnostmi školy a vzděláváním žáka.

O zaměstnancích či uchazečích o zaměstnání v naší mateřské škole zpracováváme tyto osobní údaje

Identifikační údaje: jméno, příjmení, rodné příjmení, oslovení, titul před / za jménem, pohlaví, jazyk, bydliště, místo trvalého pobytu, datum a místo narození, rodné číslo, datum úmrtí, státní příslušnost / národnost, identifikátor osoby (přiřazený společností), typ dokladu, číslo občanského průkazu, IČO, DIČ, číslo sociálního zabezpečení, číslo řidičského průkazu, platnost dokladu, datum a místo vydání dokladu, přihlášení do aplikace, datum vzniku / zrušení záznamu, číslo zaměstnance, zaměstnavatel, pracovní pozice, podpis.

Kontaktní údaje: korespondenční adresa, adresa pracoviště, telefonní číslo, fax, e-mailová adresa, datová schránka, kontaktní údaje v rámci sociálních médií.

Údaje o rodině a dalších osobách: manželství, partnerství, rodinný stav, počet dětí, jméno a příjmení dítěte, datum narození dítěte, informace o jiné osobě (příbuzenství a jiné vztahy).

Popisné údaje: sociální status (student/zaměstnanec), pracovní funkce a zkušenosti, dovednosti, vzdělání, kvalifikace, kód zdravotní pojišťovny, kopie dokladu o neschopence.

Údaje o zdravotním stavu: posudky o způsobilosti k práci, ZTP, ZTP/P

Mzda a obdobné údaje: mzda / odměna, náhrada mzdy, průměrný výdělek, bonusy / čerpání benefitů, srážky ze mzdy, způsob zasílání mzdy, číslo bankovního účtu, pojištění, daně a odvody, prohlášení daňového poplatníka, daňová přiznání a podklady

Životopisy, motivační dopisy a záznamy z výběrového řízení: CV, motivační dopis, záznamy a výsledky z výběrových řízení.

Údaje o výkonu pracovní činnosti: pracovní pozice, nákladové středisko, nadřízený, pracovní doba & státní svátek, dovolená, nemocenská, mateřská/rodičovská dovolená, přerušení kariéry, docházka, události, kalendář, home office, informace o pracovních cestách a jiných změnách pracovního poměru, denní program / timesheets, svěřená zařízení a jiné hodnoty, počet odpracovaných hodin, absolvovaná školení, přístupová práva, kniha pracovních úrazů, výkon pracovní činnosti, přijaté a odevzdané dary.

Hodnocení a související komunikace: zpětná vazba od zaměstnanců, hodnotící záznamy, interní sankce, sebehodnocení, osobní cíle.

Další identifikační a kontaktní údaje zaměstnance: číslo zaměstnanecké karty, přístupová práva, pracovní e-mailové účty, pracovní telefonní číslo, hesla v rámci interních systémů IT, přístup/logy k interním systémům IT - VPN připojení.

Transakční údaje: číslo bankovního účtu, číslo debetní / kreditní karty, autorizace / plné moci, datum transakce, výše transakce.

Údaje o vnitřní kontrole a šetření: záznamy z interní kontroly, případy whistle blowingu, interní systémové logy, logy vztahující se k užívání internetu / provoz, logy vztahující se k užívání e-mail služeb / provoz,

Záznamy ze vstupních zařízení: záznamy ze vstupních zařízení.

Fotografie / video: fotografie, video.

Komunikace, interakce a profily derivované na základě těchto dat: chat (instant messaging), konverzace, emailová komunikace, chování nebo surfování / klikání / vyhledávání a naslouchání / prohlížení vztahující se k internetu / emailům / médiím / aplikacím, informace získané prostřednictvím zpětné vazby / průzkumů / připomínek / návrhů / stížností ve vztahu ke správci

Lokalizační údaje: lokalizační údaje derivované z následujících operací: (např. platby kartou u obchodníka na provozovně).

Sít'ové identifikátory: Mac adresa, IP adresa, cookies nebo podobná technologie informace o prohlížeči.

7. Kdo všechno bude mít k Vaším údajům přístup?

Vyvíjíme maximální možnou snahu o to, aby Vaše údaje u nás byly v bezpečí.

Naši zaměstnanci, kterým jsou Vaše data zpřístupňované, jsou povinni tato data zpracovávat pouze k stanoveným účelům, a musí je v maximální možné míře chránit před případnou jejich ztrátou, odcizením, znehodnocením nebo jakýmkoliv jejich zneužitím. S touto svou povinností je každý náš zaměstnanec před nástupem do zaměstnání srozuměn.

Pečlivě si vybíráme i své další partnery, kterým Vaše data v svěřujeme, a kteří jsou schopni zajistit takové technické a organizační zabezpečení Vašich údajů, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Vaším údajům či k jejich jinému zneužití. Ochrana Vašich dat je naší prioritou. Všichni naši partneři jsou vázáni povinností mlčenlivosti a nesmějí využít poskytnuté údaje k žádným jiným účelům, než ke kterým jsme jim je zpřístupnili. Jsou s nimi za tímto účelem uzavřené zpracovatelské smlouvy.

Třetími stranami, které mohou mít přístup k Vaším osobním údajům tak dle povahy věci většinou jsou naši externí poskytovatelé odborných a konzultačních služeb, jako jsou např. poradenské, právní, daňové, účetní či IT firmy, technik BOZP, soudní znalci nebo administrátoři veřejných zakázek)

Osobní údaje žáků a zákonných zástupců jsou předávány příjemcům nebo zpracovatelům **v případech, kdy to vyžadují právní předpisy**. Jedná se o **předávání orgánům veřejné moci, soudům, České školní inspekci, Krajské hygienické stanici, kontrolním orgánům, popř. společnostem, které škola pověří činností, pro kterou je zpracování osobních údajů nezbytné**, jako např. logoped, psycholog, pořadatel zájmového kroužku a další.

V případě **informací na našich internetových stránkách a v tištěných i elektronických médiích**, např. reportážní fotografie ze sportovních, kulturních a vzdělávacích akcí, je příjemcem osobních údajů **veřejnost**.

Za určitých, přesně definovaných, podmínek jsme pak povinni některé Vaše osobní údaje předat na základě platných právních předpisů např. Policii ČR, popř. jiným orgánům činným v trestním řízení včetně specializovaných útvarů a dalším orgánům veřejné správy.

Při přenosu Vašich údajů v rámci našich detašovaných pracovišť (např. při sdílení životopisů uchazečů o zaměstnání) dbáme také o to, aby byly jejich přenosy zabezpečeny, aby byly zpracovávány jen k tomu kompetentními osobami a jen ke stanoveným účelům.

V rámci zpracování se Vaše osobní údaje nebudou předávat do třetích zemí ani jiným nadnárodním společnostem. V rámci zpracování nedochází k žádnému automatickému rozhodování na základě Vašich osobních údajů.

V žádném případě s osobními údaji **neobchodujeme** ani je **nepředáváme třetím osobám za účelem přímého či nepřímého marketingu**.

8. Jak dlouho Vaše údaje zpracováváme?

Mateřská škola osobní údaje týkající se dítěte uchovává zejména na základě povinnosti stanovené v **§ 28 školského zákona** a dále na základě **zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě**, ve znění pozdějších předpisů, a to nejen v průběhu vzdělávání dítěte, ale i po jeho skončení v zákonných skartačních a archivačních lhůtách. Uchovávání osobních údajů tedy souvisí s povinností vést spisovou službu a pravidly pro skartační řízení. Zákon o archivnictví ukládá mateřské škole vést spisovou službu a povinnost uchovávat dokumenty a umožnit výběr archiválií. Jde o zákonnou povinnost, a proto jde o zpracování na základě čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR.

Další doby nezbytné k účelu zpracování Vašich údajů jsou následující:

- pokud jsou stanoveny zákonem nebo jiným obecně závazným právním předpisem, nebo rozhodnutím správního orgánu, musí být osobní údaje za popsáním účelem archivovány minimálně po takto stanovenou dobu;
- pokud je event. možné jejich užití nebo potřeba jejich užití v soudních či jiných sporech nebo správních či dalších řízeních, budou uchovávány minimálně po dobu 2 let od pravomocného skončení daného sporu nebo řízení, a jestliže nebudou žádný spor nebo řízení iniciovány, minimálně po dobu 2 let od uplynutí promlčecí nebo prekluzivní lhůty u věci, kde by mohly být event. uplatněny;
- v ostatních případech minimálně jeden rok od jejich pořízení a maximálně 5 let od jejich posledního užití.

Ty osobní údaje, které jsou nezbytné pro řádné poskytnutí služby, resp. pro splnění všech našich povinností, ať již tyto povinnosti vyplývají ze smlouvy mezi námi či z obecně závazných právních předpisů musíme zpracovávat bez ohledu na Vámi udělený souhlas **po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy** či v souladu s nimi i po případném odvolání Vašeho souhlasu.

9. Jak jsou mé osobní údaje zabezpečeny?

Veškeré osobní údaje, které nám poskytnete, jsou zabezpečeny standardními postupy a technologiemi.

V této souvislosti Vás nicméně ubezpečujeme, že pravidelně kontrolujeme, zda naše systémy neobsahují slabá místa a nebyly vystaveny útoku a používáme taková bezpečnostní opatření, aby, pokud možno, nedošlo k neoprávněnému přístupu k Vaším osobním údajům, a která s ohledem na aktuální stav technologií poskytují dostatečné zabezpečení. Přijatá bezpečnostní opatření jsou pak pravidelně aktualizována.

Bez Vaší pomoci a odpovědného chování však nejsme schopni plně zajistit bezpečnost Vašich údajů. Pomozte nám proto zajistit bezpečnost Vašich údajů tím, že budete dodržovat základní bezpečnostní zásady. Mějte prosím vždy na paměti, že e-maily i případné další typy komunikace s našimi zaměstnanci nebo jinými osobami nejsou šifrovány či nemusí být nijak zabezpečeny. Proto důrazně doporučujeme nepoužívat takovéto formy komunikace při poskytování důvěrných informací.

Technologické zabezpečení zajišťuje externí společnost ÚVT internet s.r.o. Soubory jsou softwarově chráněny. Přístup k elektronickým datovým souborům je zabezpečen hesly v souladu s nastavením přístupových práv. Zaměstnanci byli poučeni o tom, jak pracovat s prostředky ICT technologií.

Systém pro zabezpečení ochrany osobních údajů je zabezpečen následujícími instrumenty:

- uložení dokumentů podle **spisového a skartačního řádu**,
- zřízení funkce **pověřence pro ochranu osobních údajů**, který provádí nezávislou kontrolní funkci ochrany osobních údajů ve školce,
- **osobní odpovědnost osob, které vedou školní matriku**,
- **shromažďování pouze nezbytných osobních údajů**, například seznam žáků bez rodných čísel,
- **povinnost skartovat již nepotřebné údaje**,

- **zachovávat mlčenlivost o osobních údajích,**
- **neposkytovat osobní údaje osobám mimo výchovně vzdělávací proces,**
- školní řád obsahuje **pravidla o ochraně osobnosti ve školce,**
- **ochrana osobních údajů při práci s ICT technikou.**

10. Jak a kdy můžete svůj souhlas se zpracováním osobních údajů odvolat?

Váš dobrovolně udělený **souhlas se zpracováním osobních údajů můžete kdykoli bezplatně odvolat**, a to na poštovní adrese: V Úvoze 344, 252 42 Jesenice. Odvolání souhlasu však nemá vliv na zpracování osobních údajů, které zpracováváme na jiném právním základu, než je souhlas (tj. zejména je-li zpracování nezbytné pro splnění smlouvy, právní povinnosti či z jiných důvodů uvedených v platných právních předpisech).

11. Jaká všechna práva máte v souvislosti s ochranou osobních údajů?

Ve vztahu k Vaším osobním údajům **máte zejména následující práva:**

- **právo na přístup k osobním údajům-** toto právo Vás opravňuje zíkat na základě Vaší žádosti informaci, zda Vaše osobní zpracováváme a pokud ano, v jakém rozsahu. Současně máte právo požádat o kopii zpracovávaných osobních údajů (v takovém případě by však neměla být dotčena práva jiných subjektů údajů). Na základě Vaší žádosti jsme Vám povinni sdělit např. účel zpracování, příjemce zpracovávaných osobních údajů, informaci o době uchování osobních údajů aj. Je však zapotřebí, abyste uvedli, kterých informací nebo činností zpracování se žádost týká. Informační povinnost dle čl. 13 a 14 GDPR máme v určitých případech rovněž na začátku zpracování.
- **právo osobní údaje opravit či doplnit-** v tomto případě budete mít možnost požádat, abychom změnili některý z Vašich osobních údajů, který zpracováváme, pokud u něj došlo k nějaké změně či Vaše osobní údaje doplnili.
- **právo požadovat omezení zpracování-** toto právo vám umožňuje v určitých případech požadovat, aby došlo k označení vašich osobních údajů a tyto údaje nebyly předmětem žádných dalších operací zpracování, a to po omezenou dobu. Zpracování osobních údajů Správce musí omezit, když popíráte přesnost osobních údajů (než budou opraveny), pokud vaše osobní údaje Správce zpracovává bez dostatečného právního základu (např. nad rámec toho, co zpracovávat musí), ale vy budete před výmazem takových údajů upřednostňovat pouze jejich omezení (např. pokud očekáváte, že byste Správci v budoucnu takové údaje stejně poskytli), vaše osobní údaje již Správce nepotřebuje pro shora uvedené účely zpracování, ale vy je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu svých právních nároků, nebo vznesete námitku proti zpracování. Po dobu, po kterou Správce šetří, je-li vaše námitka oprávněná, je povinen zpracování vašich osobních údajů omezit.
- **právo vznést námitku či stížnost proti zpracování v určitých případech-** pokud jsou Vaše osobní údaje zpracovávány z důvodu oprávněných zájmů správce nebo třetí strany, máte právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se týkají

Vaší konkrétní situace. Naší povinností je pak prokázat, že naše závažné oprávněné zájmy převažují nad Vašimi zájmy nebo základními právy a svobodami. Námitku můžete také vznést v případě, kdy budou Vaše osobní údaje zpracovávány za účelem přímého marketingu.

- **právo na výmaz osobních údajů (právo být „zapomenut“)** v určitých případech- máte právo, abychom my jako správci Vaše osobní údaje zlikvidovali, v případě že je splněn některý z následujících důvodů: vaše osobní údaje již nepotřebujeme pro účely, pro které jsme je zpracovávali, odvoláte souhlas se zpracováním osobních údajů, přičemž se jedná o údaje, k jejichž zpracování je váš souhlas nezbytný a zároveň nemáme jiný důvod, proč tyto údaje potřebujeme nadále zpracovávat, využijete svého práva vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které zpracováváme na základě našich oprávněných zájmů a shledáme, že již žádné takové oprávněné zájmy, které by toto zpracování opravňovaly, nemáme nebo se domníváte, že námi prováděné zpracování osobních údajů přestalo být v souladu s obecně závaznými předpisy. Toto právo se neuplatní v případě, že zpracování Vašich osobních údajů je i nadále nezbytné pro splnění naší právní povinnosti či výkon našich právních nároků nebo jejich obhajobu.
- **právo nebýt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování s právními či obdobnými účinky, zahrnující i profilování-** v případě, že zpracování osobních Vašich osobních údajů má být podkladem pro nějaké rozhodnutí, máte právo, aby bylo posouzeno člověkem. Jde zde o zajištění, aby se o právních účincích nerozhodovalo automatizovanými postupy bez lidské ingerence, kromě možných výjimek.

12. Jak nás můžete uplatnit svá práva či nás kontaktovat?

Jednotlivá práva či odvolání Vašeho souhlasu můžete uplatnit přímo u správce nebo u pověřence pro ochranu osobních údajů, viz výše.

V této souvislosti bychom Vás chtěli upozornit, že můžeme chtít, abyste nám vhodným způsobem prokázali Vaši totožnost, abychom si mohli ověřit Vaši identitu. Jde o preventivní bezpečnostní opatření, abychom zamezili přístupu neoprávněných osob k Vaším osobním údajům.

Obecné informace k uplatnění práv

Veškerá sdělení a vyjádření k vámi uplatněným právům poskytujeme **bezplatně**. Pokud by však byla žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, zejména proto, že by se opakovala, jsme oprávněni si účtovat přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací. V případě opakovaného uplatnění žádosti poskytnutí kopií zpracovávaných osobních údajů si vyhrazujeme právo z tohoto důvodu účtovat přiměřený poplatek za administrativní náklady.

Vyjádření a případně informace o přijatých opatřeních vám poskytneme co nejdříve, nejpozději však **do jednoho měsíce**. Lhůtu jsme oprávněni v případě potřeby a s ohledem na složitost a

počet žádostí prodloužit o dva měsíce. O prodloužení včetně uvedení důvodů vás budeme informovat.

13. Kam se obrátit, pokud nebudete souhlasit s tím, jakým způsobem Vaše osobní údaje zpracováváme?

Ochranu osobních údajů považujeme za velmi zásadní a zakládáme si na korektnosti při zpracování Vašich osobních, dodržujeme všechna závazná pravidla a bezpečnostní opatření. Pokud se však i přes to domníváte, že vaše osobní údaje zpracováváme neoprávněně nebo v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, máte možnost se obrátit na:

Úřad pro ochranu osobních údajů

Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7

Tel. 234 665 111

E-mail: posta@uouu.cz

ID datové schránky: qkbaa2n

V tomto případě nás ale neváhejte nejprve kontaktovat a toto právo prosím uplatněte až pokud nebudete spokojeni s vyřízením Vašeho požadavku.

14. Cookies

Cookie je malý datový soubor umístěný ve Vašem prohlížeči v zařízení (počítači, chytrém telefonu či tabletu) na kterém si stránky prohlížíte. Cookies mají různé účely a některé mohou obsahovat Vaše osobní data. Na našem webu používáme následující druhy cookies.

Technická cookies

Tyto cookies (např. PHPSessionID, _inpage_visitor) jsou nutné pro zajištění provozu webových stránek (např. z důvodu responzivního designu). Pro takové cookies není dle stanovisek expertní skupiny WP29 při EU potřeba získat Váš souhlas. Lze je blokovat = zakázat, ale část stránek se vám nemusí zobrazovat správně, některé části dokonce nemusí fungovat. Vypnutí cookies pro nejčastěji používané prohlížeče najdete zde:

- [Google Chrome](#)
- [Firefox](#)
- [Internet Explorer a Edge](#)
- [Safari](#)
- [Opera](#)

Cookies Google Analytics

Tyto cookies (např. __utma, __utmc) používáme pro sledování návštěvnosti a jejich přítomnost není pro správnou funkci našich stránek nutná. Pro taková cookies je nutno získat Váš souhlas, který lze dle expertní skupiny WP29 udělit nastavením Vašeho prohlížeče, a to vypnutím

cookies třetích stran. Pro zapnutí/vypnutí této vlastnosti vyhledejte nápovědu ke konkrétnímu prohlížeči, návody pro nejčastější prohlížeče najdete např. [zde](#).